

**מכרז לביצוע עבודות**

לכבוד  
**משתתפי המכרז**

הנדון : מכרז PD24001419 / חוזה מס' W2400099

**עבודות אחזקה מיכל 136 בטרמינל**

**הגשת הצעות דיגיטליות למכרזי תשתיות אנרגיה בע"מ**  
**סימוכין: מכתבנו מיום 27/4/21**

1. בכוונת תשתיות אנרגיה בע"מ (להלן: "החברה") לאפשר הגשת הצעות למכרזי החברה בשיטה דיגיטלית אשר מחייבת הגשת הצעה שחתומה אלקטרונית.
2. חתימה אלקטרונית היא חתימה אשר היא ייחודית לבעל אמצעי החתימה ואשר באמצעותה ניתן לזהות את בעל החתימה. את החתימה האלקטרונית ניתן לבצע באמצעות מכשיר TOKEN/כרטיס חכם.
3. ככל הידוע לנו ישנן 2 חברות שאושרו ע"י הרשם כגורמים מאשרים לפי סעיף 9(ב) לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, ובאמצעותן ניתן להשיג מכשיר TOKEN.  
להלן שמות החברות:  
א. פרסונל איי.די. בע"מ כתובת אתר החברה: <https://www.personalid.co.il/>  
ב. קומסיין בע"מ כתובת אתר החברה: <https://www.comsign.co.il/>
4. **בתקופה שעד ה - 31.05.22 חברת תשתיות אנרגיה מאפשרת להגיש את ההצעות למכרזים בהגשה פיזית או בהגשה דיגיטלית בהתאם לבחירת הספק/קבלן.**
5. לנוחיותכם מצורפות הנחיות טכניות לביצוע חתימה אלקטרונית בהצעות דיגיטליות.
6. נשמח לסייע בשאלות נוספות בנושא, ניתן לפנות לאנשי קשר הבאים:

מכרזי טובין

ערן רייניש

טל: 09-9528612

נייד: 054-2828612

מייל: [purchasebid@pei.co.il](mailto:purchasebid@pei.co.il)

מכרזים לעבודות קבלניות ונותני שירותים:

עו"ד מאיה בן-דור

טל: 09-9528553

נייד: 054-2828553

מייל: [Proposals@pei.co.il](mailto:Proposals@pei.co.il)



חברת תשתיות אנרגיה בע"מ ו/או חברת קו מוצרי דלק בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת עבודות אחזקה מיכל 136 בטרמינל ואופציה לעבודות אחזקה ברצפת מיכל 136 בטרמינל (להלן – "העבודה").

#### 1. מהות העבודה

עבודות אחזקה מיכל 136 בטרמינל, כמפורט במסמכי המכרז.

#### 2. ההסכם

ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה במכרז שבנדון יהיה בהתאם לנוסח ההסכם הקבלני הסטנדרטי של החברה.

המציעים נדרשים לקרוא בפרוטרוט את נוסח החוזה כחלק בלתי נפרד מהכנת הצעתם למכרז שבנדון באתר האינטרנט של החברה <http://www.pei.co.il/> (נוסח החוזה נמצא תחת מכרזים, נושא משנה חוזים לקבלנים).

בהגשת הצעתו למכרז שבנדון מסכים המציע לנוסח החוזה בגרסתו האחרונה כאמור לעיל ולא תישמע כל טענה כנגד החברה ביחס נוסח החוזה או כל תניה המצויה בו.

#### 3. קובץ ביאורים לכתב כמויות גנרי

בכתב הכמויות הגנרי קיימת התייחסות בכל שורה לסעיף הבהרה המפנה לקובץ הביאורים המפורסם באתר החברה ומתעדכן מעת לעת. באחריות המציע למלא את כתב הכמויות הגנרי למכרז הנדון בהתאם לקובץ המפורסם באתר החברה.

#### 4. ביטוח

4.1. במכרז זה נדרשים ביטוחים נוספים/בהיקף כספי גדול יותר מאלה המצורפים לנספח הביטוח הנדרש לצורך היכללות ברשימת הספקים המוכרים של החברה.

4.2. המציע הזוכה ידרש להמציא לחברה, כתנאי לחתימת ההסכם, את נספח הביטוח חתום ומאושר ע"י חברת ביטוח מוכרת בישראל (להנחת דעתה של החברה). תנאי הביטוח הנדרשים לביצוע העבודה מצורפים למסמכי המכרז.

4.3. יובהר כי לא תתאפשר כל חריגה מנוסח אישור הביטוח המצורף. בכל מקרה של הגשת אישור ביטוח המכיל הסתייגויות/שינויים, תהא החברה רשאית לפסול את ההצעה ולדרוש מהמציע את הפיצוי המוסכם המפורט להלן, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת בקשר עם האמור.

4.4. המציעים מתבקשים לעיין היטב בנוסח אישור הביטוח המצורף טרם הגשת הצעתם, ולהעביר לחברה כל הסתייגות/בקשה לשינוי בהתאם לקבוע בסעיף 18.8 להלן.

ככל שלא אושרה על ידי החברה בקשה להבהרה כאמור, לא יהיה תוקף לכל טענה ו/או הסתייגויות של המציע ביחס לנוסח החוזה או לכל תניה המצויה בו ו/או ביחס לאישור הביטוח הנדרש שלא התקבלו על ידי החברה.

על אף האמור, החברה רשאית לשנות את היקף הביטוח הנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי,

ולמציעים לא תעמוד כל טענה בעניין זה.



## 5. התמורה

התמורה שתשולם בגין העבודות תהיה בהתאם להצעה הזוכה, בכפוף לתנאי ההסכם.

## 6. תקופת הביצוע

תקופת הביצוע לעבודות אחזקה מיכל 136 בטרמינל, הינה 365 ימי לוח.  
תקופת הביצוע לאופציה מס' 1 - עבודות אחזקה ברצפת מיכל 136 בטרמינל, הינה 60 ימי לוח.

## 7. אופן הגשת ההצעה

7.1. המציע יגיש את הצעתו וכל המסמכים הנלווים לה עד ליום **30.10.2024** ("מועד הגשת

ההצעות"), באחת משתי הדרכים הבאות:

(א) באמצעות הפקדת ההצעה במעטפה סגורה שעליה ציון מספר המכרז, בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי הנהלת החברה, בכתובת: רחוב הסדנאות 3, א.ת. הרצליה פיתוח, בקומת הכניסה (להלן: "הגשה פיזית"). מציע הבוחר להגיש את הצעתו בהגשה פיזית, נדרש להקליד את כתב הכמויות, להגישו בקובץ מסוג אקסל באמצעות Key Disk בהתאם לפורמט שפורסם בלבד, ולצרפו למעטפת ההצעה. וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה שתוגש באופן אחר;

### יא

(א) באמצעות דוא"ל לכתובת [tender24-1419@pei.co.il](mailto:tender24-1419@pei.co.il) ("החשבון המיועד"), עם שורת נושא המציינת את שם המציע ומספר המכרז (לדוגמא: חברת XXX – הגשת הצעה למכרז מס' XX/XXX) (להלן: "הגשה דיגיטלית" ו/או בהתאמה "דוא"ל הגשה") בהתאם להנחיות המפורטות בנספח "אופן הגשת מסמכי מכרז בהגשה דיגיטלית" (להלן: "הגשה דיגיטלית" ו/או בהתאמה "דוא"ל הגשה"). מציע הבוחר להגיש את הצעתו בהגשה דיגיטלית, נדרש להקליד את כתב הכמויות בקובץ אקסל בפורמט שפורסם בלבד, ולהגישו בקובץ מסוג אקסל וכן בקובץ מסוג PDF חתום דיגיטלית. וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה שתוגש באופן אחר. ; כמו כן, על מנת לייעל את הליך ההגשה, מתבקש המציע לצרף את הצעתו, בפורמט PDF, באמצעות ה-KY DISK. למען הסר ספק, אין מניעה ששני הקבצים יוגשו על אותו DISK KEY.

7.2. במקרה של הצעה שתוגש על ידי מציע בשתי השיטות המפורטות לעיל, תהא החברה רשאית לפסול את ההצעה או לבחור באחת משתי ההצעות, וזאת לפי שיקול דעתה המוחלט ולמציע לא תהיה כל טענה בעניין.

7.3. להצעת המציע יצורפו כל הנספחים המצורפים להזמנה זו.

7.4. המציע ימלא את כתב הכמויות הכלול בנוסח ההסכם במלואו. הצעה הכוללת רק חלק מהסעיפים הנדרשים בכתב הכמויות תיפסל על הסף.

7.5. כל חתימה הנדרשת מהמציע לפי הוראות מכרז זה תהיה על ידי מורשי החתימה בו.



## 8. המסמכים שיש לצרף להצעה

- 8.1. כל הנספחים המצורפים לפניה זו, כשהם מלאים וחתומים כנדרש.
- 8.2. המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, לרבות כמפורט בסעיף 9 להלן.
- 8.3. ההצעה הכספית.
- 8.4. מסמכי המכרז לרבות מסמך ההבהרות וסיכום סיור הקבלנים, כשהם חתומים בראשי תיבות בתחתית כל דף, וחתומה מלאה במקומות המיועדים לכך; א כשהם חתומים בחתימה אלקטרונית.
- 8.5. ככל שמדובר בספק שאינו כלול ברשימת הספקים המאושרים של החברה – אישור זכויות חתימה במציע חתום על ידי עו"ד או רו"ח.
- 8.6. אישור ניהול עסק בידי אישה לפי סעיף 16 להלן – במידת הצורך.

## 9. בחירת ההצעה הזוכה

- 9.1. ההצעה שתמצא הזולה ביותר מבין ההצעות שיעמדו בתנאים המקדמיים תיבחר כזוכה במכרז, ובלבד שהיא עומדת בכל תנאי הסף שנדרשו במכרז.
- 9.2. על אף האמור יובהר כי אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת, מכל סיבה שהיא, לרבות ביטחונית ולרבות היותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, בלתי כלכלית ו/או חורגת מהאומדן שקבעה החברה לפי סעיף 14 להלן ו/או מהתקציב העומד לרשות החברה לביצוע העבודות. כמו כן, החברה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם מי מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות.
- 9.3. הוגשו שתיים או יותר הצעות זהות בסכומן המיועדות לזכות במכרז, תערוך החברה הליך התמחרות בדרך של Best and Final, בו יתבקשו המציעים שהגישו הצעות זהות וכן המציעים שהצעותיהן קרובות בפער של לא יותר מ- 10% מההצעות הזולות, להגיש הצעה מתוקנת. המציע שהציע את ההצעה הזולה ביותר לאחר הליך זה, ייקבע כזוכה. אם התקבלו לאחר הליך זה תוצאות זהות, יהיה ניתן לחזור על הליך זה פעמים נוספות עד לקבלת ההצעה הזולה ביותר.

## 10. תנאי סף

- על ההצעה לעמוד בכל תנאי הסף הבאים בעת הגשתה, הצעה שלא תעמוד בתנאים המפורטים להלן, תיפסל:
- 10.1. המציע רשום במרשם הקבלנים בסיווג מקצועי 150 וסיווג כספי מותאם להצעתו.



10.2. למציע ניסיון מוכח בשיפוץ (major repair by API 653) במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז, של שני מיכלים (לכל הפחות) בנפח של 20,000 מ"ק לפחות כל אחד בעלי גג צף חיצוני, אשר נבדקו וחזרו לכשירות כמיכלי לאחסון דלקים. או לחילופין למציע ניסיון מוכח בהקמה במהלך 6 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז, של מיכל 1 לפחות, לאחסון דלק גולמי או תזקינים, בעל גג צף על פי תקן API650, בנפח של 30,000 מ"ק לפחות. למכלים אילו נדרש אישור בודק API653 ארה"ב.

10.3. למציע או מי מטעמו, ניסיון מוכח בהרכבת אטם ראשוני ומשני, לגג צף של מכל גלם או תזקינים בעל גג צף חיצוני (AST by API 653), בקוטר מינימלי של 36 מטר לפחות, בשני מכלים לפחות, במהלך ה-5 שנים האחרונות.

10.4. למתכנן מטעם המציע ניסיון מוכח בתכנון שיפוץ major repair של חמישה מכלים לפחות בנפח 20 אמ"ק לפחות, במהלך ה-5 שנים האחרונות.

10.5. המציע ישתתף בסיוור קבלנים שיתקיים במועד שייקבע, כמפורט בסעיף 11 לעיל, ובמסמכי המכרז או במועד אחר שקבעה ועדת מכרזים.

10.6. למציע אישור תקף בהתאם לחוק גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו - 1976 (אישור רואה חשבון או פקיד שומה על ניהול ספרי חשבונות כדין, ואישור על דווח למע"מ).

10.7. במקרה של מציע הכלול ברשימת הספקים המוכרים של החברה – כל המסמכים שצירף המציע לצורך היכללותו ברשימת הספקים המוכרים של החברה והנדרשים מכוח מכרז זה, הם בתוקף במועד הגשת ההצעות.

### 11. אופן הוכחת העמידה בתנאי הסף

11.1. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, לרבות המסמכים הבאים:

11.1.1. תעודה בתוקף מרשם הקבלנים המעידה כי הקבלן רשום בסיווג המבוקש (חל רק על מציע שאינו כלול ברשימת הספקים המוכרים של החברה).

11.1.2. אישור רואה חשבון או פקיד שומה של ניהול ספרי חשבונות כדין, ואישור על דווח למע"מ, לפי חוק גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

(חל רק על מציע שאינו כלול ברשימת הספקים המוכרים של החברה).

11.1.3. אישור ספק מוכר בתוקף שנשלח למציע על ידי החברה (חל רק על מציע שכלול ברשימת הספקים המוכרים של החברה).

11.1.4. נספח א' להזמנה להציע הצעות כשהוא מלא וחתום ומאומת ע"י עורך דין.

11.1.5. לצורך הוכחת תנאי סף 10.1 יש לצרף תעודה בתוקף מרשם הקבלנים בסיווג מקצועי וסיווג כספי מותאם להצעתו.



11.1.6. לצורך הוכחת תנאי סף 10.2, יש לצרף את המסמכים הבאים:

11.1.6.1. נספח ב' כשהוא מלא וחתום.

11.1.6.2. כתבי כמויות ו/או חשבונות סופיים/ חלקיים בקשר לפרויקטים העומדים

בתנאי הסף. יובהר כי במידה והמציע מסתמך בהצעתו על פרויקטים אשר בוצעו בחברה, רשאית החברה להכיר בפרויקטים המוצגים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, אף ללא צירוף כתבי כמויות ו/או חשבונות סופיים/חלקיים.

11.1.7. לצורך הוכחת תנאי סף 10.3, יש לצרף את המסמכים הבאים:

11.1.7.1. נספח ג' כשהוא מלא וחתום.

11.1.7.2. כתבי כמויות ו/או חשבונות סופיים/ חלקיים בקשר לפרויקטים העומדים

בתנאי הסף. יובהר כי במידה והמציע מסתמך בהצעתו על פרויקטים אשר בוצעו בחברה, רשאית החברה להכיר בפרויקטים המוצגים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, אף ללא צירוף כתבי כמויות ו/או חשבונות סופיים/חלקיים.

11.1.8. לצורך הוכחת תנאי סף 10.4, יש לצרף את המסמכים הבאים:

11.1.8.1. נספח ד' כשהוא מלא וחתום.

11.1.8.2. כתבי כמויות ו/או חשבונות סופיים/ חלקיים בקשר לפרויקטים העומדים

בתנאי הסף. יובהר כי במידה והמציע מסתמך בהצעתו על פרויקטים אשר בוצעו בחברה, רשאית החברה להכיר בפרויקטים המוצגים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, אף ללא צירוף כתבי כמויות ו/או חשבונות סופיים/חלקיים.

11.1.9. המציע יצרף את נספח ה' - תצהיר חתום ע"י מורשה חתימה ומאומת ע"י עורך דין.

11.2. בבדיקת עמידת המציע בתנאי המכרז ובכלל זה תנאי הסף, יחולו בין השאר ההוראות

הבאות:

11.2.1. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה

שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל דרישה פורמאלית ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נשוא המכרז.



11.2.2. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציע בבקשה לקבלת השלמות ו/או הבהרות בדבר ההצעה, וכן לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, לרבות הגשת אישור שנשמט, תיקון נספח ב' להצעה והגשת מסמכים נוספים בהתאם וכדומה ובלבד שהתקיימו תנאי הסף במציע במועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר לעניין זה כי ועדת מכרזים מפרידה בין תנאי הסף המהותי לבין דרכי הוכחתו.

#### 12. סיור קבלנים

סיור הקבלנים יתקיים בתאריך 10.10.2024 בתאום מראש, מציע המעוניין להשתתף בסיור הקבלנים מוזמן ליצור קשר ולא יאוחר מיום 07.10.2024 למייל [Contractsbid@pei.co.il](mailto:Contractsbid@pei.co.il).

#### 13. פיצוי מוסכם

מוסכם בזה כי בשל כל אחד מסוגי ההפרות המפורטות להלן, ישלם המציע לחברה פיצוי עד לגובה של 100,000 ₪, כפיצוי קבוע מוסכם ומוערך מראש (להלן – "פיצוי מוסכם"), ללא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק מובהר בזה כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכות כלשהי של החברה לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1971, לרבות הזכות לפיצוי גבוה יותר מסכום הפיצוי המוסכם, היה והפרה כלשהי של המציע גרמה לחברה נזק גבוה יותר מסכום הפיצוי המוסכם.

- 13.1. המציע חזר בו מהצעתו, ו/או לא יקיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות.
- 13.2. המציע סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר החתימה על הסכם ההתקשרות, ו/או לא עמד בהתחייבויותיו במלואן ובדייקנות.
- 13.3. החברה תהיה רשאית לגבות את החוב עפ"י הדין, ובכל האמצעים החוקיים העומדים לרשותה. כמו כן, ככל שיש לחברה חובות כלשהם כלפי המציע, בין מהתקשרות זו או אחרת או בשל כל עילה אחרת, מסכים המציע כי החברה תהיה רשאית לקזז את הפיצוי המוסכם מכל חוב כספי, קיים או עתידי, שיש או יהיה לה כלפי המציע.

#### 14. אומדן

- 14.1. במכרז זה נערך אומדן של שווי ההתקשרות, אשר הופקד במעטפה בתיבת המכרזים. החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפסול הצעה הסוטה באופן משמעותי מן האומדן.
- 14.2. במידה וכל ההצעות שהוגשו למכרז יהיו מרעות עם החברה לעומת האומדן, רשאית החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לקיים הליך תחרותי נוסף בין המציעים שהגישו את ההצעות המתאימות ביותר.
- 14.3. הוגשה הצעה יחידה או שנותרה הצעה יחידה לדין לפני ועדת המכרזים במחיר המרע עם החברה לעומת אומדן שווי ההתקשרות, רשאית החברה להודיע על כך למגיש ההצעה, ולאפשר לו להגיש הצעת מחיר בתנאים מיטיבים במועד שתקבע, להחליט על בחירת ההצעה בהתאם לתנאי המכרז, או להחליט על ביטול המכרז - הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.





14.4. במכרזים שבהם הוגשו לפחות חמש הצעות שעמדו בתנאי הסף, החברה תהא רשאית לפסול לפי שיקול דעתה, הצעות אשר יהיו נמוכות מ-90% ממוצע ההצעות הכספיות שעמדו בתנאי הסף. לצורך חישוב ממוצע ההצעות כאמור לעיל, לא תילקחנה בחשבון ההצעה הזולה ביותר וההצעה היקרה ביותר. ככל אשר קיימות שתי הצעות קיצון זהות (גבוהות או נמוכות מהאומדן), לא תגרענה הצעות אלה מהחישוב כאמור.

#### 15. תוקף ההצעה

ההצעות אשר יוגשו במסגרת המכרז יהיו בתוקף במשך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. לאחר תום תקופה זו, יישארו ההצעות בתוקף עד למועד שבו התקבלה אצל עורך המכרז בקשה בכתב של המציע לבטל את הצעתו. אם לא הוגשה בקשה בכתב של מציע כאמור, החברה רשאית לבחור בהצעתו כזוכה במכרז גם בחלוף 120 הימים כאמור. בוטלה ההצעה לפני תום 120 הימים האמורים, רשאי עורך המכרז לחלט את ערבות ההצעה (אם נדרשה), בהתאם לתקנה 16ב לתקנות חובת המכרזים או לגבות את הפיצוי המוסכם, לפי שיקול דעתה המוחלט.

#### 16. מתן העדפות על פי דין

16.1. החברה תיתן העדפה להצעות שיוגשו ע"י עסקים בשליטת אישה כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992, כך שאם יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

16.2. בכדי ליהנות מההעדפה כאמור בסעיף 16.1 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

16.2.1. הצהרה חתומה על ידי מורשי החתימה במציע ובה אישור כי במציע מכהנת נושאת משרה אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק. וכי לא התקיים במציע אף אחד מאלה: (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה. (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

16.2.2. אישור מאת רואה חשבון כי המציע הינו עסק בשליטת אישה כמפורט בהצהרת המציע. האישור יערך בהתאם לתקני הביקורת המקובלים בישראל, ואליו תצורף הצהרת המציע בסעיף 16.2.1 לעיל, מסומנת בחותמת רואה החשבון לשם זיהוי בלבד.

#### 17. עיון במסמכי המכרז ובקשת מידע לפי חוק חופש המידע

17.1. עיון בתוצאות המכרז על פי תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ייעשה תמורת תשלום של 1,000 ש"ח, אשר ישולם לחברה עם הגשת הבקשה לעיון ואשר לא יוחזר, תוך 30 יום





- ממועד קבלת הודעת אי-הזכייה או פסילה, לפי העניין.
- 17.2. עם הגשת הצעתו, על המציע לפרט בצורה ברורה אלו חלקים (אם בכלל) בהצעתו מהווים לדעתו סוד מסחרי או מקצועי אשר אין להעבירם לעיון מציעים אחרים, תוך מתן נימוקים. לא סימן המציע אף חלק מהצעתו כסוד מסחרי - תהא החברה רשאית להעביר את כל הצעתו לעיון מציעים אחרים.
- 17.3. מובהר, כי ככל שסימן המציע חלקים מסוימים בהצעתו כסוד מסחרי, הריהו מוותר בזאת על עיון בחלקים המקבילים בהצעות אחרות. מובהר כי אין באמור כדי לחייב את החברה לקבל את עמדת המציע שלא לחשוף חלקים מהצעתו שלו.
- 17.4. החברה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע להבהיר את עמדתו בעניין גם בשלב מאוחר יותר.
- 17.5. ככל שהחברה תידרש לקבוע אלו פרטים בהצעה להעביר לעיון מציעים אחרים, תיקח החברה במסגרת שיקוליה את עמדת המציע שבהצעתו נתבקש העיון כאמור לעיל. מובהר עם זאת כי החלטה כאמור נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, ובהגשת הצעתו מסכים המציע כי לא תהיה לו כל טענה שהיא בקשר להעברת הצעתו או חלקה לעיונם של מציעים אחרים.
- 17.6. כמו כן המציע מסכים כי במקרה שהחברה תסבור, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי קיים ספק בשאלה האם יש לגלות מידע בהצעה שהמציע יבקש לעיין בה, תהיה החברה רשאית להימנע מלגלות כל מידע כאמור, כל עוד לא ניתן צו בית משפט לפי פנייתו.
- 17.7. במידה ותקבל החברה פנייה לפי חוק חופש המידע לעיון בהצעה הזוכה או במסמכי ההתקשרות, מסכים הזוכה מראש כי מסכים הזוכה מראש כי רשאית החברה תמסור לפונה מידע אודות שמו של הזוכה וסכום ההתקשרות, ללא פנייה נוספת לזוכה לבקשת הסכמתו. ככל והמציע סבור כי מידע זה (- פרטיו - ומחיר התקשרות) חוסה תחת סודיות, עליו לציין זאת מפורשות בהצעתו, באופן מנומק.

## 18. הוראות כלליות

- 18.1. למציע, או לקבלן משנה מטעמו, בעל שליטה במי מהם, וחברת בת של מי מהם, אסור להגיש יותר מהצעה אחת במכרז.
- 18.2. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה. אי מילוי אחת או יותר מההוראות האמורות ו/או הסתייגות מהתנאים המפורטים במכרז, בטופס ההצעה ו/או בטופס למילוי על ידי המציע, לרבות שינוי או תוספת בכל דרך שהיא, עלולים לגרום לפסילת ההצעה, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 18.3. בנוסף רשאית החברה להתיר תיקון והשלמה של הצעה חסרה או פגומה, לרבות תיקון והשלמת פרטים ומידע שבה, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון. כמו כן, החברה תהא רשאית לוותר על דרישות או תנאים הכלולים במסמכי המכרז ככל שהם אינם מהותיים.



- 18.4. מבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת לה, החברה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע ו/או שלא למסור את השירותים מושא מכרז זה למציע אשר הצעתו מיועדת להיות ההצעה הזוכה בהתאם להוראות המכרז, וזאת בין היתר עקב ניסיון שלילי שהיה לחברה עם המציע, לרבות בפרויקט שבהליכי ביצוע או שהסתיים זה מכבר. לעניין סעיף זה - ניסיון שלילי כולל, בין היתר: אי שביעות רצון או אי עמידה בסטנדרטים הדרושים מאופן ביצוע העבודה, מאספקת הטובין או ממתן השירותים על ידו, אי עמידה מצד המציע בהתחייבויות, כולל בקשר ללוחות זמנים, טיב ואיכות העבודה, תביעות בלתי סבירות, עבודה בלתי רציפה, הפסקות עבודה אשר לא אושרו על ידי החברה, הפרה של חוזה או הוראות הדין במהלך ביצוע עבודה, חשד למרמה או כל עניין משמעותי אחר.
- 18.5. מובהר, כי החברה רשאית להשהות מציעים מלהשתתף במכרזיה בעקבות ניסיון רע עימם בהתקשרויות דומות. השהייה זו תאריך לזמן קצוב, ולאחר עריכת שימוע. במכרז זה רשאים להשתתף רק מציעים אשר לא הושהו מלהשתתף במכרזי החברה.
- 18.6. החברה שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף העבודה גם בטרם חתימת החוזה, באם ישתנו צרכי החברה.
- 18.7. על הזוכה במכרז להמציא את כל מסמכים הנדרשים לרבות ערבויות וביטוחים תוך 10 ימים מיום קבלת הודעה הזכייה, כמפורט בסעיף 3. במידה ומסמכים אלו לא ימסרו לחברה במועד האמור, החברה שומרת לה את הזכות לבטל את זכייתו ולעבור למציע אחר.
- 18.8. הבהרות-
- שאלות ובקשות להבהרה, תוגשנה בכתב בלבד (בקובץ Word פתוח), לידי עדן שיוביץ בדואר אלקטרוני בלבד. כתובת המייל: [Contractsbid@pei.co.il](mailto:Contractsbid@pei.co.il) וזאת לא יאוחר מיום 13.10.2024.
- שאלות הבהרה תכלולנה את מספר הסעיף ושם המסמך אליו הן מתייחסות. חובה לציין פרטי התקשרות עם הפונה, לרבות דואר אלקטרוני.
- על המציע במכרז לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות לחברה ולפרטן בכתב. מציע שלא יפנה כאמור יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר סתירות, או אי התאמות כאמור.
- יודגש, כי רק הבהרות או תשובות שישלחו בכתב על ידי החברה, או על ידי מי שהוסמך על ידה לצורך כך, יחייבו את החברה. תשובה שלא תינתן בכתב לא תיצור כל בסיס לטענה של השתק או מניעות.
- המציע מודע ומסכים לכך כי שאלות הבהרה שישאלו על-ידו יישלחו לכל המציעים, בהתאם לשיקול דעת החברה.



האחריות לקבלת מסמכי ההבהרה ולבדיקת התשובות לשאלות הינה על המציעים בלבד.  
ככל שתמצא לנכון, שומרת החברה על זכותה לפרסם הבהרות נוספות לאחר המועד הנקוב  
במכרז.

18.9. מענה מרוכז לשאלות הבהרה (ככל שיהיו) / עדכונים וכדומה יעלה לאתר החברה תחת  
המכרז הרלוונטי. **באחריות המציעים להירשם לקבלת עדכונים באתר החברה תחת  
המכרז הנדון ולהתעדכן מעת לעת.**

בכבוד רב  
עדן שיוביץ  
רכזת רכש והתקשרויות



נספח א' - תצהיר למילוי על ידי המציע

אנו הח"מ (שמות החותמים), ת.ז. \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_,  
מגישים תצהיר זה בשם (שם הגוף המשפטי) ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_  
פקס. \_\_\_\_\_ מייל \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע")  
ומאשרים ומצהירים בזה:  
1. ביצוע העבודות -

1. שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי ההזמנה להציע הצעות; לרבות החוזה ונספחיו, וטופס זה (להלן כולם ביחד וכל אחד לחוד - "מסמכי ההזמנה") ואנו מסכימים לכל האמור בהם.
2. יש לנו היכולת הארגונית, הפיננסית והמקצועית, לרבות הידע והניסיון לבצע את העבודות, כמפורט במסמכי ההזמנה, על כל נספחיהם.
3. המציע לא נתן שירותים ו/או נתן שירותים לכל גורם שהוא, אשר עלולים לגרום לנגוד עניינים בין אותם השירותים שהוא נותן לבין השירותים נשוא הזמנה זו להציע הצעות.
2. עמידה בתנאי סף – הנני מצהיר כי המציע עומד בכל תנאי הסף המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
3. להצעה זו מצורפים כל המסמכים הנדרשים, כמפורט בסעיף 7 להזמנה להציע הצעות.
4. אני מצהיר ומתחייב כי במידה והמציע יזכה במכרז, הוא יבצע את כל פרטי החוזה ונספחיו במלואם, ויתחיל בביצוע העבודות מיידית או בכל יום אחר כפי שיידרש, במדורג על פי לוח זמנים שייקבע על ידי החברה, וימשיך בביצוע בתנאים המפורטים בחוזה.
5. המציע מצהיר בזאת כי הצעתו זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתוקפה 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעה.
6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון (ואם הורשעו כאמור – חלפו 7 שנים מהמועד בו סיימו לרצות את עונשם) וכן ולא תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון.
7. המציע ו/או מי ממנהליו (יש לסמן X במקום המתאים):  
[ ] לא הורשעו בעבירה על חוק שכר מינימום, וחוק עובדים זרים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים.  
[ ] הורשעו בעבירה על חוק שכר מינימום, או חוק עובדים זרים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, אולם חלפו מאז \_\_\_\_\_ שנים.
8. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז וקיום כל ההתחייבויות שבהסכם המצורף לו, ואין אפשרות לניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי עניין בו, לבין ביצוע העבודות על ידי המציע ו/או מי מטעמו.
9. המציע כשיר להתמודד במכרזי החברה, ואינו מושעה מהתמודדות בעת הגשת ההצעה, בהתאם לנהלי החברה.
10. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (יש לסמן X במקום המתאים):  
[ ] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע;  
[ ] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן, ובמידה והוא מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב גם כדלקמן:  
(1) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן, או לחילופין (2) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ואם קיבל ממנו הנחיות בעניין - פעל ליישומן.



- לצורך סעיף זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שיווין זכויות. המציע מצהיר ומתחייב בזאת, כי יעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף זה, למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
11. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר, ולא הוצגו בפני כל מציע אחר כאמור, למעט ספקי משנה בהם בכוונת המציע להשתמש במסגרת הצעה זו, אשר פרטיהם הינם: \_\_\_\_\_ (אם קיימים - נא לציין שם ספק המשנה, התחום בו נותן שירותים, ופרטי יצירת קשר).
12. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (יש לסמן X במקום המתאים):  
[ ] למציע אין חברת בת/ חברת אם/ חברה אחות.  
[ ] למציע יש חברת בת/ חברת אם/ חברת אחות בשם \_\_\_\_\_ אך היא לא הגישה הצעה במכרז זה.
13. המציע או מי מטעמו לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
14. המציע או מי מטעמו לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעה זו.
15. המציע או מי מטעמו לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
16. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
17. אני והמציע מתחייבים להודיע למזמין על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
18. אני והמציע מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
19. אני והמציע, מנהליו, מורשי החתימה בו, עובדיו ומי מטעמם או בשמם, לא יהיו מעורבים בהצעה, הבטחה, מתן, קבלת או שידול לקבלת שוחד, מענק וטובת הנאה כלשהי, בין במישרין ובין בעקיפין, לעובד של החברה או מי מטעמה ולעובד ציבור אחר, הן בכלל והן בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם. אני, המציע וכל מי מטעמנו מודעים לכך כי ככל שיעבור המציע או מי מטעמו כמפורט לעיל על הוראות סעיף זה, תש"ן תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עם המציע לאלתר וללא התראה מראש.
20. בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992, הריני להצהיר כי (יש לסמן X במקום המתאים):

- המציע אינו מהווה עסק זעיר /קטן/ בינוני כהגדרתם בחוק חובת המכרזים;
- המציע מהווה "עסק זעיר" כהגדרתו בחוק חובת המכרזים (מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מלש"ח)
- המציע מהווה "עסק קטן" כהגדרתו בחוק חובת המכרזים (מעסיק בין שישה ל- 20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מלש"ח אך אינו עולה על 20 מלש"ח, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר")
- המציע מהווה "עסק בינוני" כהגדרתו בחוק חובת המכרזים - מעסיק בין 21 ל 100- עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מלש"ח אך אינו עולה על 100 מלש"ח, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן".



הנני מצהיר כי החתימה המופיעה מטה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי-אמת.

שם המציע	תאריך	חותמת וחתימה
<b>אישור</b>		
<p>אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מ"ר _____, המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ /המוכר/ים לי באופן אישי, מורשי חתימה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי אותם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתם/ם דלעיל וחתם/ו עליה בפני.</p>		

חותמת

חתימה



נספח ב'  
**פרויקטים דומים העומדים בתנאי הסף (תנאי סף 10.2)**

שם הלקוח	פרטי הפרויקט והיקף כספי	שנת / תקופת ההתקשרות	שם איש קשר + מס' טלפון	הערות
				יש לצרף כתבי כמזיות ו/או חשבונות סופיים/ חלקיים בקשר לפרויקטים העומדים בתנאי הסף.
				יש לצרף כתבי כמזיות ו/או חשבונות סופיים/ חלקיים בקשר לפרויקטים העומדים בתנאי הסף.
				יש לצרף כתבי כמזיות ו/או חשבונות סופיים/ חלקיים בקשר לפרויקטים העומדים בתנאי הסף.
				יש לצרף כתבי כמזיות ו/או חשבונות סופיים/ חלקיים בקשר לפרויקטים העומדים בתנאי הסף.
				יש לצרף כתבי כמזיות ו/או חשבונות סופיים/ חלקיים בקשר לפרויקטים העומדים בתנאי הסף.

**תצהיר מורשי חתימה**

אנו הח"מ (שמות החותמים), ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מאשר/ים בזאת, בהתאם לסעיף 10.2 בהזמנה להציע הצעות למכרז ("המכרז"), כי (שם הגוף המשפטי) \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_ [המציע] ביצע את הפרויקטים המנויים בנספח ב' למכרז, על כל פרטיהם.

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מ"ר \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ים לי באופן אישי, מורשי חתימה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי אותם/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתם/ם דלעיל וחתמו/ עליה בפני.

חתימה

חותמת





נספח ג'  
**פרויקטים דומים העומדים בתנאי הסף (תנאי סף 10.3)**

שם הלקוח	פרטי הפרויקט והיקף כספי	שנת / תקופת ההתקשרות	שם איש קשר + מס' טלפון	הערות
				יש לצרף כתבי כמזינות ו/או חשבונות סופיים/ חלקיים בקשר לפרויקטים העומדים בתנאי הסף.
				יש לצרף כתבי כמזינות ו/או חשבונות סופיים/ חלקיים בקשר לפרויקטים העומדים בתנאי הסף.
				יש לצרף כתבי כמזינות ו/או חשבונות סופיים/ חלקיים בקשר לפרויקטים העומדים בתנאי הסף.
				יש לצרף כתבי כמזינות ו/או חשבונות סופיים/ חלקיים בקשר לפרויקטים העומדים בתנאי הסף.
				יש לצרף כתבי כמזינות ו/או חשבונות סופיים/ חלקיים בקשר לפרויקטים העומדים בתנאי הסף.

**תצהיר מורשי חתימה**

אנו הח"מ (שמות החותמים), ת.ז. \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מאשר/ים בזאת, בהתאם לסעיף 10.2 בהזמנה להציע הצעות למכרז ("המכרז"), כי (שם הגוף המשפטי) \_\_\_\_\_, ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_ [המציע] ביצע את הפרויקטים המנויים בנספח ב' למכרז, על כל פרטיהם.

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מ"ר \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ים לי באופן אישי, מורשי חתימה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי אותם/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתם/ם דלעיל וחתמו/ עליה בפני.

חתימה

חותמת



נספח ד'  
**פרויקטים דומים העומדים בתנאי הסף (תנאי סף 10.4)**

שם הלקוח	פרטי הפרויקט והיקף כספי	שנת / תקופת ההתקשרות	שם איש קשר + מס' טלפון	הערות
				יש לצרף כתבי כמזינות ו/או חשבונות סופיים/ חלקיים בקשר לפרויקטים העומדים בתנאי הסף.
				יש לצרף כתבי כמזינות ו/או חשבונות סופיים/ חלקיים בקשר לפרויקטים העומדים בתנאי הסף.
				יש לצרף כתבי כמזינות ו/או חשבונות סופיים/ חלקיים בקשר לפרויקטים העומדים בתנאי הסף.
				יש לצרף כתבי כמזינות ו/או חשבונות סופיים/ חלקיים בקשר לפרויקטים העומדים בתנאי הסף.
				יש לצרף כתבי כמזינות ו/או חשבונות סופיים/ חלקיים בקשר לפרויקטים העומדים בתנאי הסף.

**תצהיר מורשי חתימה**

אנו הח"מ (שמות החותמים), ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מאשר/ים בזאת, בהתאם לסעיף 10.2 בהזמנה להציע הצעות למכרז ("המכרז"), כי (שם הגוף המשפטי) \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_ [המציע] ביצע את הפרויקטים המנויים בנספח ב' למכרז, על כל פרטיהם.

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מ"ר \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ים לי באופן אישי, מורשי חתימה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי אותם/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתם/ם דלעיל וחתמו/ עליה בפני.

חתימה

חותמת



**נספח ה' - תצהיר על התאמת הביטוחים**

אנו הח"מ (שמות החותמים), \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בזה בכתב כדלקמן:

1. אנו עושים תצהיר זה במסגרת חוזה/מכרז \_\_\_\_\_ בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לביצוע עבודות \_\_\_\_\_.
2. אנו נותנים תצהיר זה מכח היותנו מורשי חתימה מטעם המציע, ומכוח היכרותנו את העובדות מושא התצהיר.
3. אנו מצהירים בזאת, כי לאחר קריאה והתייעצות עם איש/אנשי המקצוע המתאימים ולאחר בירור ובדיקה, כל הביטוחים של המציע עומדים בדרישות הביטוח על פי החוזה וצרופותיו.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מ"ר \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, המוכרים לי באופן אישי, מורשי חתימה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי אותם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתם/ם דלעיל וחתם/ו עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ חותמת



## אופן הגשת מסמכי מכרז בהגשה דיגיטלית

המציע יגיש את הצעתו וכל המסמכים הנלווים לה עד לתאריך הנקוב במסמכי המכרז ("מועד הגשת ההצעות").

הגשת הצעה בהגשה דיגיטלית תבוצע באופן הבא:

1. את ההצעה יש לשלוח אך ורק לכתובת הדואר האלקטרוני המצוינת במסמכי המכרז (להלן: "תיבת הדואר הייעודי"), באופן שיפורט להלן. על המציעים למלא בדיוקנות אחר הוראות ההגשה.
2. **מבלי לגרוע מתנאי המכרז הכלליים, לעניין ההגשה הדיגיטלית מובהר בזאת, כי הצעה שתישלח שלא לתיבת הדואר הייעודי במכרז והצעה שתוגש ללא חתימה אלקטרונית- תיפסלנה.**
3. את ההצעה יש לחלק ל- 4 קבצים שיישלחו ביחד בהודעת דוא"ל אחד, כאשר בנושא יש לציין את שם המציע ומספר המכרז (לדוגמא: חברת XXX – הגשת הצעה למכרז מס' XX/XXX):
  - 3.1. קובץ מס' 1: מסמכים המוכיחים את עמידת המציע בתנאי סף בקובץ PDF חתום. **יש לשמור את הקובץ בשם: "תנאי סף"**.
  - 3.2. קובץ מס' 2: הצעת מחיר המוקלדת בקובץ PDF חתום דיגיטלית וכן בקובץ אקסל, בפורמט שפורסם במסגרת המכרז בלבד. במקרה של סתירה בין הקבצים כאמור, האמור בקובץ ה-PDF יגבר על האמור בקובץ האקסל. **יש לשמור את הקובץ בשם: "כתב כמויות"**.
  - 3.3. קובץ מס' 3: מפרט טכני וסיכום סיור (אם התקיים סיור במכרז זה) חתומים בקובץ PDF. **יש לשמור את הקובץ בשם: מפרט טכני וסיכום סיור חתום.**
  - 3.4. קובץ מס' 4: שאר מסמכי המכרז בקובץ PDF חתום, בהתאם לתנאי המכרז. **יש לשמור את הקובץ בשם: "כללי"**.
4. להודעת הדוא"ל תישלח הודעת אישור אוטומטית מתיבת הדואר הייעודי, הכוללת בתוכה את הקבצים שהתקבלו בתיבת הדואר הייעודי. על המציע לוודא כי כל 4 הקבצים התקבלו. ככל שלא יתקבל אישור להודעת דוא"ל או שלא יוחזרו כל הקבצים, ובכפוף למועד הנקוב בסעיפים 8-9 להלן, על המציע לפנות לחברה כמפורט בסעיף 9 להלן.
5. משקלה הכולל של הודעת הדוא"ל לא יעלה על 9MB. יובהר, כי ניתן להשתמש בתוכנות לדחיסת קבצים, אולם יש לוודא כי כל הקבצים קריאים וברורים.
6. יובהר, כי לא ניתן לשלוח לתיבת הדואר הייעודי קישורים לאתרים חיצוניים אשר משבשים את קבלת ההצעה, וכי על ההצעה לכלול את כל הפרטים הנדרשים. בין היתר, לא ניתן לצרף הפניה לאתר JumboMail או דומיו.
7. כל הקבצים המוגשים במסגרת ההצעה חייבים להיות חתומים אלקטרונית על ידי אדם המוסמך להגיש את ההצעה מטעם המציע באמצעות חתימה אלקטרונית מאובטחת, לפי הוראות חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 אשר: (א) קשורה באופן ייחודי לאדם המוסמך; (ב) מזהה את האדם המוסמך כחותם; ו- (ג) נמצאת תחת גישה ובקרה בלעדית של היחיד המורשה..
8. החברה תהא רשאית לפתוח את תיבת הדואר הייעודי למכרז 24 שעות לפני מועד הגשת ההצעות ("זמן הבדיקה המוקדמת"), אך ורק כדי לבדוק קבלת הודעות דוא"ל בתיבת הדואר הייעודי, כתוצאה מפניה כמפורט בסעיף 9 להלן. למען הסר ספק, החברה לא תפתח שום הודעת דוא"ל במהלך תקופת הבדיקה המוקדמת ולא תבדוק האם להודעת הדוא"ל צורפו קבצים. יובהר כי במקרים בהם, מכל סיבה שהיא, התקבלה הודעת דוא"ל ללא קובץ כלשהו, מגיש ההצעה נושא באחריות המלאה לכך, ולא תהיה לו כל טענה לחברה בעניין.
9. מציע ששלח לפני זמן הבדיקה המוקדמת את הצעתו באמצעות הודעות הדוא"ל, כמתואר לעיל, לתיבת הדואר הייעודי, ולא קיבל הודעת דוא"ל חוזרת מתיבת הדואר הייעודי כאמור בסעיף 4 לעיל, יפנה לחברה **באופן מיידי**, בכתובת [Contractsbid@pei.co.il](mailto:Contractsbid@pei.co.il) ובכל מקרה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, לצורך בירור העניין. במקביל לכך, יעביר המציע העתק נוסף של ההצעה לחברה בהגשה פיזית או דיגיטלית, לפי בחירתו, ויודיע לחברה לאחר שעשה זאת.
10. החברה תהא רשאית לפתוח את תיבת הדואר הייעודי לאחר זמן הבדיקה המוקדמת, וזאת רק לאחר הודעה של מציע כי הצעתו לא התקבלה ולכן הוא שלח את הצעתו פעם נוספת בדוא"ל, וגם בפעם זו



- ולא קיבל הודעת דוא"ל חוזרת מתיבת הדואר הייעודי. פתיחת תיבת הדואר הייעודי כאמור ברישת סעיף זה תיעשה אך ורק כדי לבדוק האם ההצעה התקבלה.
11. במקרה בו תתקבל יותר מהצעה אחת של אותו המציע בחשבון המיועד, ההצעה המאוחרת בזמן תחייב את המציע.
12. למען הסר ספק, יובהר כי ניתן להגיש הצעות לאחר זמן הבדיקה המוקדמת, כל עוד הן תתקבלנה בתיבת הדואר הייעודי לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. לעניין זה, יקח המציע בחשבון, כי לעיתים הודעות דוא"ל מתקבלות בתיבת דוא"ל חיצונית זמן מה לאחר שהן נשלחות, וישלח את הצעתו בהתאם ומספיק זמן לפני מועד הגשת ההצעות, כדי שהיא תתקבל בזמן. יובהר, כי כל האחריות בעניין מועד הגעת הודעות הדוא"ל לתיבת הדואר הייעודי מוטלת על המציע בלבד, ולא תהיה לו כל טענה לחברה בעניין זה. **למעט במקרים כאמור בסעיף 9 לעיל, לאחר זמן הבדיקה המוקדמת לא יהיה ניתן עוד לברר את הגעתם של הודעות הדוא"ל לתיבת הדואר הייעודי, ועל המציעים תוטל מלוא האחריות למקרים בהם מחמת תקלות טכניות הצעתם לא תתקבל בתיבת הדואר הייעודי.**
13. בעצם הגשת הצעתו, כל מציע: (א) מאשר ומסכים, כי התכתבויות עם החברה ביחס למכרז (ולחוצה, ככל שייחתם מאוחר יותר), תתקיימנה באמצעות כתובת הדוא"ל ממנה שלח את הצעתו, זאת אלא אם כלל המציע בהצעתו כתובת דוא"ל אחרת לצורך התכתבויות ומשלוח הודעות בעתיד מהחברה, או עד להודעה אחרת מטעם המציע; (ב) מצהיר ומתחייב, כי כל המסמכים המצורפים שעליהם חתימה, חותמת או אישור בכתב של צד שלישי, הם עותקים אמיתיים ואותנטיים של המסמך המקורי, שהוצא כדן על ידי אדם שהוא הנציג המוסמך של אותו צד ג'; (ג) מתחייב, כי ההתכתבויות, החתימה האלקטרונית שבאמצעותה הוגשה ההצעה והקבצים המצורפים החתומים אלקטרונית, עומדים בדרישות הדין בעניין.
14. במקרה של הצעה שתוגש על ידי מציע הן בהגשה דיגיטלית והן בהגשה פיזית, תהא החברה רשאית לפסול את ההצעה או לבחור באחת משתי ההצעות, וזאת לפי שיקול דעתה המוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה בעניין.



כ"ג אלול תשפ"ד  
24/5/22  
סימוכין: 284511

א.ג.נ.,

**הנדון: הגשת הצעות דיגיטליות למכרזי תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ**

סימוכין: מכתבנו מיום 27/4/21  
מכתבנו מיום 10/1/22

7. בכוננת תשתיות אנרגיה בע"מ (להלן: "החברה") לאפשר הגשת הצעות למכרזי החברה בשיטה דיגיטלית אשר מחייבת הגשת הצעה שחתומה אלקטרונית.  
8. חתימה אלקטרונית היא חתימה אשר היא ייחודית לבעל אמצעי החתימה ואשר באמצעותה ניתן לזהות את בעל החתימה. את החתימה האלקטרונית ניתן לבצע באמצעות מכשיר TOKEN/כרטיס חכם.

9. ככל הידוע לנו ישנן 2 חברות שאושרו ע"י הרשם כגורמים מאשרים לפי סעיף 9(ב) לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, ובאמצעותן ניתן להשיג מכשיר TOKEN.  
להלן שמות החברות:

ג. פרסונל אי.די. בע"מ כתובת אתר החברה: <https://www.personalid.co.il/>

ד. קומסיין בע"מ כתובת אתר החברה: <https://www.comsign.co.il/>

10. בתקופה שעד ה - 31.12.22 חברת תשתיות נפט ואנרגיה מאפשרת להגיש את ההצעות למכרזים בהגשה פיזית או בהגשה דיגיטלית בהתאם לבחירת הספק/קבלן.

11. לנוחיותכם מצורפות הנחיות טכניות לביצוע חתימה אלקטרונית בהצעות דיגיטליות.

12. נשמח לסייע בשאלות נוספות בנושא, ניתן לפנות לאנשי קשר הבאים:

מכרזים לעבודות קבלניות ונותני שירותים:  
מכרזי טובין  
גב' טלמור סלע  
טל: 09-9528614  
נייד: 054-2828614  
מייל: [talmor@pei.co.il](mailto:talmor@pei.co.il)

גב' ליאת שרון  
טל: 09-9528611  
נייד: 054-2828611  
מייל: [liat@pei.co.il](mailto:liat@pei.co.il)

או –

עו"ד מאיה בן-דור  
טל: 09-9528553  
נייד: 054-2828553  
מייל: [Maya\\_b@pei.co.il](mailto:Maya_b@pei.co.il)

13. נודה להיערכותכם.

בברכה,

שרון אשכנזי-שטלר  
מנהלת מחלקת רכש והתקשרויות

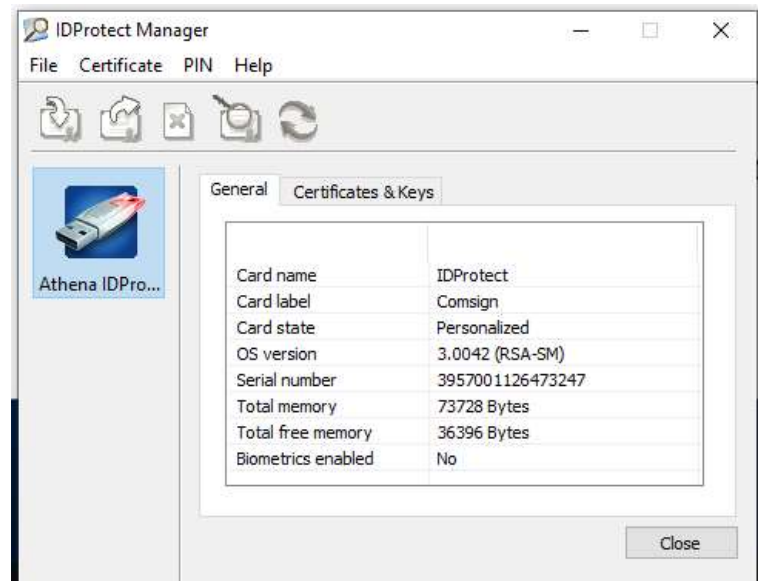


**מדריך החתמה דיגיטלית לקובץ PDF**

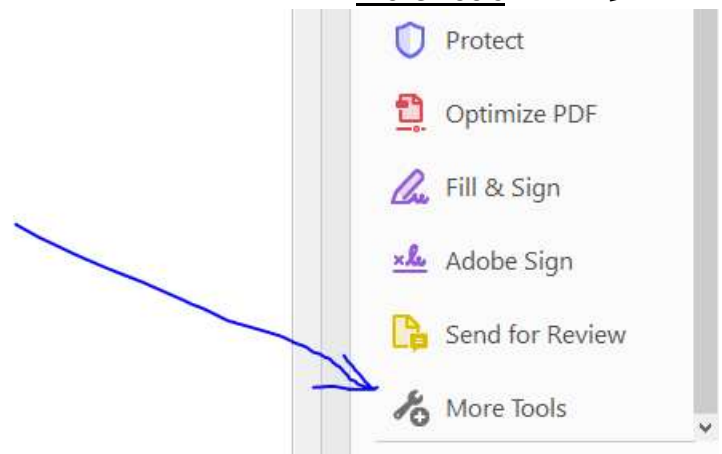
שלב ראשון להתקין תוכנה ID protect כדי שיזהה את ה Token במחשב



דוגמה ל Token



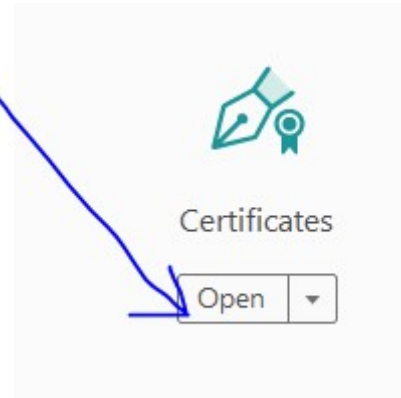
כאשר רוצים לחתום על מסמך PDF  
לוחצים על הסמל More Tools



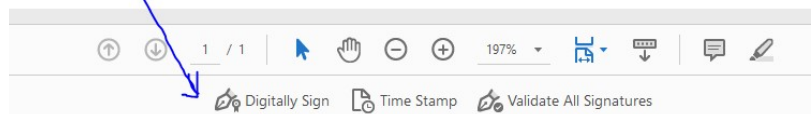
ובחרים ב Certificates ולוחצים Open



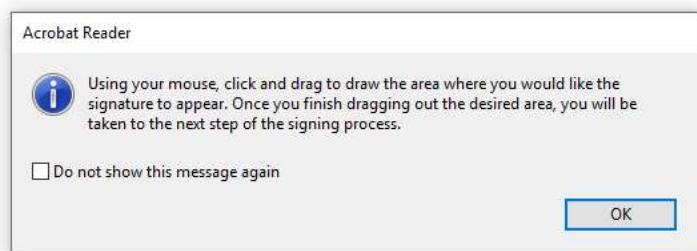




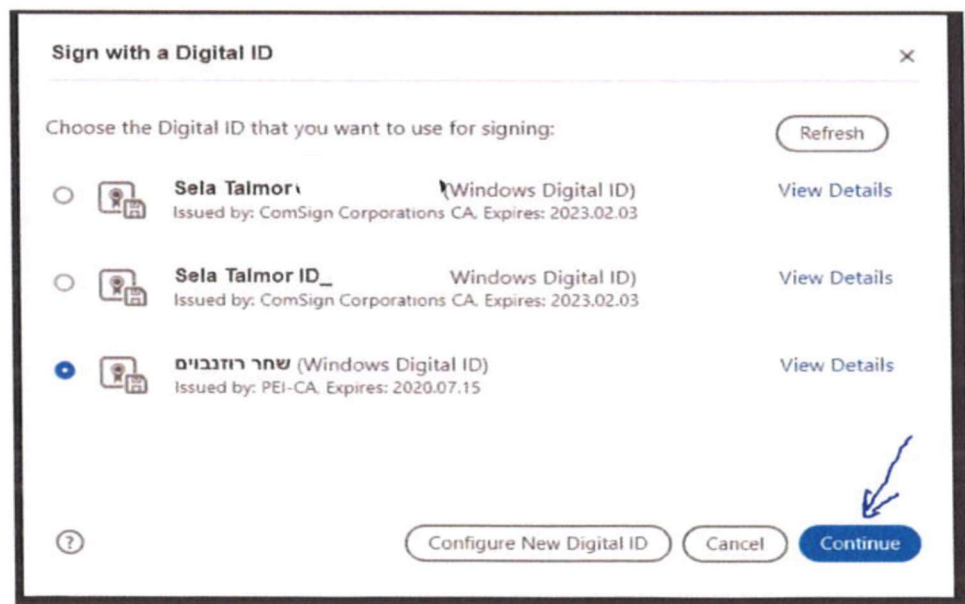
ואז בחלק העליון יופיע אפשרויות החתימה **Digitally Sign**



קופצת הודעה לסמן עם העכבר ריבוע למיקום החתימה על המסמך (**לבחור OK**)



לבחור את החתימה הרצויה ולסמן **Continue**

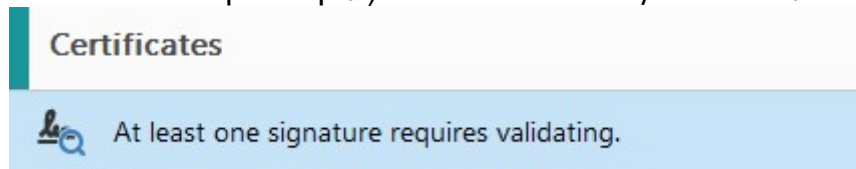


תוצאה סופית של מראה החתימה

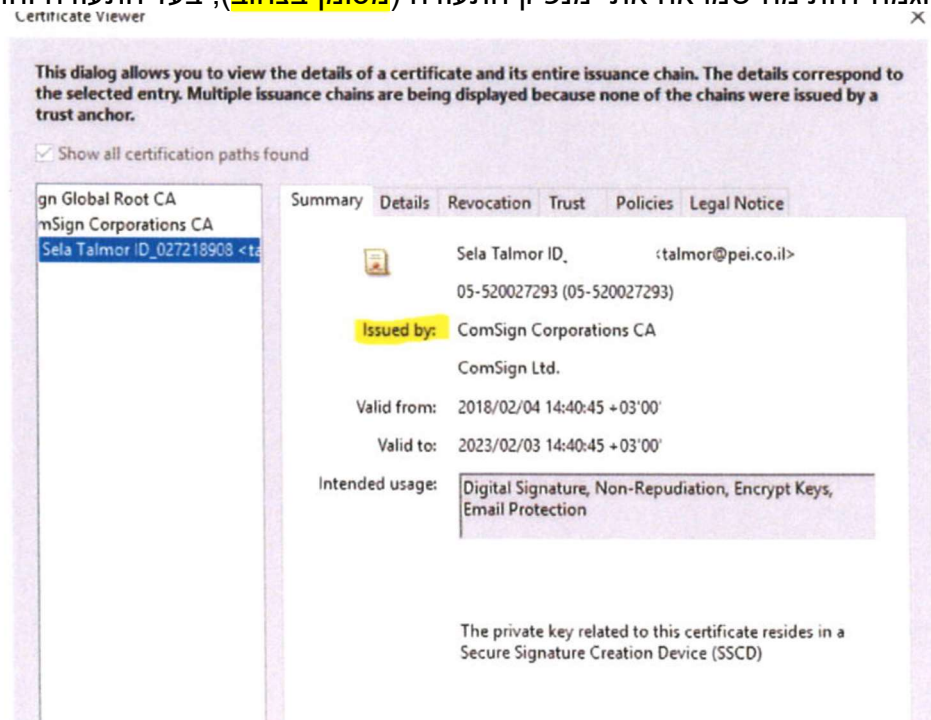


Sela Talmor Digitally signed by  
Sela Talmor  
ID\_ ID\_  
Date: 2020.06.03  
13:21:31 +03'00'

במידה ויש הודעה בחלק עליון של המסמך Requires Validating זה בגלל שאין חיבור לאינטרנט חיצוני לבצע אימות מול Certificate Authority (עדין המסמך חתום דיגיטלית ומאושר)



דוגמה לחתימה שמראה את מנפיק התעודה (מסומן בצהוב), בעל התעודה והתוקף.



אגף מחשוב

